

Datenschutzbestimmungen des smartPayroll - Portals

„smartPayroll“ bezeichnet den Dienst der docsellent GmbH zur elektronischen Verarbeitung, Zustellung und Archivierung von Gehaltsdokumenten. Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten und die Wahrung Ihrer Privatsphäre ist für docsellent ein zentrales Anliegen.

Mit diesen Datenschutzbestimmungen möchte docsellent Sie darüber informieren, wie Ihre personenbezogenen Daten für den Service von smartPayroll verarbeitet werden.

1. Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten

Für die vollumfängliche Nutzung des smartPayroll - Portals ist es erforderlich, dass mit der Registrierung zu smartPayroll personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und gespeichert werden. Dies gilt sowohl bei der Beantwortung individueller Anfragen über das Kontaktformular sowie bei der Registrierung und Anmeldung an das smartPayroll - Portal.

2. Nutzung der smartPayroll Webseiten ohne Anmeldung/Registrierung

Mit der Nutzung des smartPayroll - Portals erhebt und speichert docsellent automatisch in den Server-Log-Dateien Informationen, die Ihr Browser an uns übermittelt. Dies sind z. B.:

- Browsertyp/-version
- verwendetes Betriebssystem
- Referer-URL (die zuvor besuchte Seite)
- Uhrzeit des Aufrufs der Webseite.

Diese Daten sind für docsellent keinen bestimmten Personen zuzuordnen. Eine Zusammenführung dieser Daten mit anderen Datenquellen wird nicht vorgenommen. Die Daten werden zudem nach einer statistischen Auswertung nach 90 Tagen automatisiert gelöscht.

Bei anonymen Zugriffen auf die Webseiten (ohne vorherige Anmeldung) werden keine IP-Adressen protokolliert. docsellent protokolliert nur die Seite, auf die zugegriffen wird, sowie den Referer, also die Herkunft des Besuchers.

3. Nutzung der smartPayroll Webseiten mit Registrierung/Anmeldung

Wenn Sie sich für die Nutzung des smartPayroll-Portal-Services registriert haben, werden folgende Daten gespeichert:

- Name und Adresse
- E-Mail-Adresse(n)
- Datum, Uhrzeit und Benutzername sowie die durchgeführten Aktionen. Ggf. erfolgt zusätzlich die Speicherung der IP-Adresse, von der die Aktion ausgelöst wurde.
- Persönliche Daten, die Sie im Zusammenhang mit der Benutzung des Services in das System eingeben.

Diese Daten werden ausschließlich zur Nutzung des Services verarbeitet. Sie können Ihre Zustimmung jederzeit widerrufen, indem Sie den Service abbestellen.

Die Daten werden so lange gespeichert wie Sie für den smartPayroll-Service registriert sind.

4. Änderung/Abbestellen des Services

Sie können den smartPayroll-Service zur elektronischen Zustellung Ihrer Gehaltsdokumente jederzeit innerhalb des Portals ändern. Ein komplettes Abbestellen des Services und Löschen Ihrer Daten kann per formloser E-Mail an „kundenservice@docsellent.com“ angefordert werden.

5. Cookies

Das Portal und die Webseite nutzen u.a. auch sogenannte „Cookies“, welche dazu dienen, die Webseiten insgesamt nutzerfreundlicher, effektiver sowie sicherer zu machen - etwa wenn es darum geht, das Navigieren auf unserer Plattform zu beschleunigen. Bei Cookies handelt es sich um kleine Textdateien, die auf Ihrem Computersystem abgelegt werden. Selbstverständlich können Sie Cookies jederzeit ablehnen, sofern Ihr Browser dies zulässt.

Sie können das Speichern von Cookies auf Ihrer Festplatte verhindern, indem Sie in Ihren Browsereinstellungen „keine Cookies akzeptieren“ wählen. Sie können Ihren Browser auch so einstellen, dass er Sie benachrichtigt, sobald Cookies gesendet werden. Wie dies im Einzelnen funktioniert, entnehmen Sie bitte der Anleitung des Browserherstellers.

Services der docsellent, die eine Anmeldung mit Benutzernamen und Kennwort erfordern, nutzen sogenannte „Session-Cookies“. Anhand dieser „Session-Cookies“ können Sie während der Dauer Ihrer Anmeldung identifiziert werden. Nach dem Ende der Sitzung bzw. dem Schließen des Browsers verfallen diese automatisch. Für die Nutzung dieser Services ist es Voraussetzung, dass Cookies von Ihrem Browser akzeptiert werden.

6. Umgang mit, Speicherung von und Zugriff auf Ihre Daten

Bei der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten beachten wir die Vorgaben der gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz. Daher wird jede Verarbeitung vor ihrem erstmaligem Einsatz kritisch von unserem Datenschutzbeauftragten geprüft. Alle bei uns tätigen Personen sind auf das Datengeheimnis verpflichtet und werden regelmäßig im Umgang mit personenbezogenen Daten geschult.

Zugriff auf die bei der Registrierung und Anmeldung erhobenen Daten haben ausschließlich speziell dafür berechnete Mitarbeiter bei der docsellent GmbH. Eine Weitergabe an Dritte oder den Absender Ihrer Gehaltsdokumente erfolgt nicht. Zugriff auf gespeicherte Gehaltsdokumente innerhalb des smartPayroll Archivs haben ausschließlich Sie als Nutzer des Portals. Alle Dokumente werden verschlüsselt gespeichert und können nur unter Nutzung ihrer Zugangsdaten entschlüsselt und eingesehen werden.

7. Werbung

Wenn Sie uns personenbezogene Daten überlassen, dann nutzen wir diese nicht, um Sie für Werbezwecke zu kontaktieren. Nur wenn Sie ausdrücklich Ihr Einverständnis zur Nutzung Ihrer Adresse für Werbezwecke gegeben haben, werden wir Sie über neue attraktive Angebote informieren. Wenn Sie zwar Ihr Einverständnis für eine Nutzung gegeben haben, aber in Zukunft keine Werbung aus unserem Hause erhalten möchten, dann können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Senden Sie hierzu eine E-Mail an „kundenservice@docsellent.com“. Ihr Widerruf wird umgehend in unserer Datenbank vermerkt und es wird ab diesem Zeitpunkt keine Werbung mehr an Sie versendet.

8. Weitergabe von Daten

Personenbezogene Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, geben wir nicht an andere Unternehmen oder Dritte weiter. Sie brauchen also nicht zu befürchten, dass ein anderes Unternehmen Informationen, wie zum Beispiel Ihre Anschrift oder E-Mail-Adresse erhält, um Ihnen Werbung zukommen zu lassen. Ausnahmsweise können wir aufgrund gesetzlicher Vorgaben oder richterlicher Beschlüsse dazu gezwungen sein, personenbezogene Daten an staatliche Stellen weiterzugeben. In diesem Fall können Sie darauf vertrauen, dass wir die Zulässigkeit der Weitergabe geprüft haben.

9. Auskunfts- und Betroffenenrechte, weitere Informationen und Kontakte

Nach dem Bundesdatenschutzgesetz haben Sie ein Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten Daten sowie ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Dazu wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten.

Ihr Vertrauen ist uns wichtig. Daher möchten wir Ihnen jederzeit Rede und Antwort bezüglich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten stehen.

10. Herunterladen und ausdrucken

Sie können sich diesen Text auch im PDF-Format herunterladen. Zum Betrachten und Ausdrucken von PDF-Dateien benötigen Sie Software, die die Darstellung von PDF-Dokumenten ermöglicht. Sie können z.B. PDF-Dateien mit Hilfe des Adobe Readers ausdrucken, indem Sie im Menü Datei (oder File) den Punkt Drucken (oder Print) auswählen.

→ PDF-Datei herunterladen