

Fragen und Antworten zum Heraeus Entgeltportal

Übersicht

Klicken Sie auf die Frage, um direkt zur Antwort zu gelangen.

Allgemeine Fragen zum Heraeus Entgeltportal

[Was ist die Elektronische Entgeltabrechnung?](#)

[Wie registriert man sich im Heraeus Entgeltportal?](#)

[Kann Heraeus sehen, mit welcher E-Mail-Adresse ich auf dem Portal angemeldet bin?](#)

[Welche Dokumente kann ich über das Portal einsehen? Kann ich auswählen, welche Dokumente mir auf welchem Weg zugestellt werden?](#)

[Gibt es andere Dokumente von der Personalabteilung, die mir weiterhin auf dem Postweg zugestellt werden?](#)

[Wie lange stehen die Dokumente im Portal zur Verfügung?](#)

[Wie lange kann ich auf das Portal zurückgreifen, wenn ich bei Heraeus ausscheide?](#)

[Erhalte ich eine Info-Mail, wenn ein neues Dokument eingestellt wurde?](#)

[An wen kann ich mich bei technischen Schwierigkeiten wenden?](#)

[An wen kann ich mich bei Fragen zu den Entgeltdokumenten wenden?](#)

Fragen zur Bedienung des Heraeus Entgeltportals

[Warum werden manche Eingabefelder während der Eingabe rot hervorgehoben?](#)

[Obwohl ich mich bereits registriert habe, erscheint nach dem Log-in wieder die Registrierungsmaske.](#)

[Wie stelle ich fest, ob meine Registrierung erfolgreich war?](#)

[Ich habe keine Aktivierungs-E-Mail erhalten - was muss ich tun?](#)

[Ich habe den Link auf die Registrierungsseite verlegt - wie kann ich diesen wieder bekommen?](#)

[Warum muss ich bei der Registrierung einen Sicherheitscode eingeben?](#)

[Der Sicherheitscode ist nicht lesbar - was mache ich nun?](#)

[Bei Eingabe des Sicherheitscodes werden nur Großbuchstaben und Zeichen statt Kleinbuchstaben und Zahlen angezeigt.](#)

[Ich kann mich auf dem iPhone, iPad oder Mac nicht anmelden oder nicht registrieren, da alle Sicherheitscodes abgelehnt werden.](#)

[Bei der Registrierung wird eine falsche Postanschrift angezeigt.](#)

Seite 2

[Ich habe mein Passwort vergessen - was mache ich nun?](#)

[Wie kann ich mich vom Heraeus Entgeltportal wieder abmelden?](#)

[Wie kann ich mein Passwort ändern?](#)

[Ich möchte mein Passwort ändern, aber es klappt nicht.](#)

[Welche Vorgaben gelten für Passwörter?](#)

[Weshalb wird aus einem sicheren Passwort während der Eingabe ein unsicheres Passwort?](#)

[Ich habe den Link auf die Log-in-Seite verlegt - wie kann ich diesen wieder bekommen?](#)

[Obwohl ich in meinem Account bereits auf die elektronische Zustellung ins Archiv umgestellt habe, habe ich meine Entgeltabrechnung per Post erhalten.](#)

[Was muss ich tun, wenn sich meine E-Mail-Adresse ändert?](#)

[Was ist, wenn sich meine Postanschrift oder mein Nachname ändert?](#)

[Ich habe meine Adresse bei HRdirekt ändern lassen, dennoch wird sie im Entgeltportal noch falsch angezeigt. Wie kann das sein?](#)

[Was muss ich tun, wenn ich meine Dokumente wieder per Briefpost bekommen möchte?](#)

[Welche Browser werden unterstützt?](#)

[Muss ich für die Benutzung des Heraeus Entgeltportals Cookies im Browser erlauben?](#)

[Ich habe eine Frage zum Heraeus Entgeltportal, die nicht in den FAQs beantwortet wird. An wen kann ich mich wenden?](#)

Allgemeine Fragen zum Heraeus Entgeltportal

Was ist die Elektronische Entgeltabrechnung?

Heraeus bietet seinen Mitarbeitern einen neuen Service. Ab sofort ist es möglich, über das Heraeus Entgeltportal, sofern man sich dafür registriert hat, seine Lohn- und Gehaltsdokumente elektronisch abzurufen.

Im Heraeus Entgeltportal können Sie jederzeit schnell und unkompliziert

- festlegen, ob Sie die Dokumente im digitalen Dokumentenarchiv erhalten oder per Briefpost zugesandt haben möchten,
- Ihre elektronischen Dokumente im Archiv einsehen, herunterladen und bei Bedarf ausdrucken sowie
- E-Mail-Benachrichtigungen über neue Dokumente an- und ausschalten.

Wie registriert man sich im Heraeus Entgeltportal?

Aus Sicherheitsgründen gibt es ein dreistufiges Registrierungsverfahren. Die Vorgehensweise ist vom Anbieter, mit dem Heraeus zusammenarbeitet, schon bei vielen weiteren Kunden erfolgreich angewandt worden.

Stufe 1: Ab Ende Mai 2016 findet jeder Mitarbeiter, der noch nicht auf die Elektronische Entgeltabrechnung umgestellt hat, ein Deckblatt in seiner monatlichen Abrechnung. In diesem sind ein QR-Code und ein persönlicher Registrierungscode enthalten. Durch Scannen des QR-Codes gelangen Sie direkt zur Registrierung im Portal, Ihr Registrierungscode ist bereits eingetragen.

Es ist auch möglich, auf die Portalseite www.herae.us/entgelt zu gehen, und dort durch Klicken auf das Feld „Noch nicht für das Heraeus Entgeltportal registriert?“ zur Registrierung zu gelangen. Dort geben Sie den Registrierungscode aus dem Deckblatt ein, melden sich mit einer E-Mail-Adresse an und legen ein Passwort fest.

Stufe 2: Im Anschluss erhalten Sie an die hinterlegte E-Mail-Adresse eine Nachricht. Dort finden Sie ein Feld „Aktivieren“ und einen Aktivierungscode. Durch Klicken auf das Feld haben Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigt und können nun Einstellungen vornehmen, zum Beispiel auf den elektronischen Versand umstellen. Alternativ können Sie sich auch in das Portal einloggen und den Aktivierungscode eingeben.

Stufe 3: Zur Sicherheit werden Ihre Einstellungen erst nach 14 Tagen aktiviert, das heißt, erst dann werden die vorgenommenen Einstellungen tatsächlich wirksam. In dieser Zeit erhalten Sie an die für die Entgeltabrechnung hinterlegte Anschrift einen Aktivierungsbrief, in dem ein Aktivierungscode enthalten ist. Mit diesem können Sie Ihren Zugang sofort aktivieren oder der Registrierung widersprechen.

Seite 4

Kann Heraeus sehen, mit welcher E-Mail-Adresse ich auf dem Portal angemeldet bin?

Nein, das Portal steht nur Ihnen persönlich zur Verfügung. Heraeus hat keinen Zugriff auf dieses Portal und kann demnach auch nicht Ihre private E-Mail-Adresse einsehen.

Welche Dokumente kann ich über das Portal einsehen? Kann ich auswählen, welche Dokumente mir auf welchem Weg zugestellt werden?

In dem Portal werden Entgeltabrechnungen, Sozialversicherungsnachweise und die Lohnsteuerbescheinigung bereitgestellt. Wenn Sie sich für den elektronischen Weg entscheiden, werden alle diese Dokumente für Sie im Dokumentenarchiv des Heraeus Entgeltportals hinterlegt.

Gibt es andere Dokumente von der Personalabteilung, die mir weiterhin auf dem Postweg zugestellt werden?

Über das Heraeus Entgeltportal erhalten Sie Entgeltabrechnungen, Sozialversicherungsnachweise sowie Lohnsteuerbescheinigungen auf digitalem Weg. Alle anderen Dokumente, wie beispielsweise die Übersicht der bisher erworbenen Anwartschaften aus betrieblicher Altersversorgung, den so genannten Versorgungskontoauszug, erhalten Sie weiter auf dem Postweg.

Wie lange stehen die Dokumente im Portal zur Verfügung?

Im Portal sind die Dokumente der letzten 24 Monate verfügbar. Wir empfehlen, neu eingestellte Dokumente regelmäßig lokal zu speichern.

Wie lange kann ich auf das Portal zurückgreifen, wenn ich bei Heraeus ausscheide?

Den Zugriff zum Portal haben Sie weiterhin, auch wenn Sie bei Heraeus ausgeschieden sind. Dazu muss allerdings eine private E-Mail-Adresse hinterlegt sein, weil Ihre Heraeus-E-Mail-Adresse dann nicht mehr gültig ist.

Da keine weiteren Dokumente hinzugefügt werden, dauert es 24 Monate, bis keine Dateien mehr im Portal einzusehen sind. Sinnvoll ist es, nach dem Ausscheiden die verbleibenden Dokumente bei Ihnen lokal abzuspeichern.

Erhalte ich eine Info-Mail, wenn ein neues Dokument eingestellt wurde?

Ja. Wenn Sie möchten, können Sie diese Benachrichtigungen aber auch ausschalten.

An wen kann ich mich bei technischen Schwierigkeiten wenden?

Bei technischen Fragen zum Heraeus Entgeltportal wenden Sie sich bitte an den IT-Service Desk, E-Mail: it-servicedesk@heraeus.com, Tel.: +49 6181 35 7777.

Seite 5

An wen kann ich mich bei Fragen zu den Entgeltdokumenten wenden?

Bei Fragen zu den im Portal bereitgestellten Dokumenten wenden Sie sich bitte an HR*direkt*, hrdirekt@heraeus.com, Tel.: +49 6181 35 4477 oder kommen Sie persönlich vorbei: Von montags bis donnerstags zwischen 8:30 Uhr und 17:00 Uhr und freitags von 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr finden Sie uns im Raum 2.37 im Gebäude Q am Standort Hanau in der Heraeusstraße.

Fragen zur Bedienung des Heraeus Entgeltportals

Warum werden manche Eingabefelder während der Eingabe rot hervorgehoben?

Die rote Hervorhebung erscheint, solange die Eingabe in einem Feld noch nicht dem gültigen Format entspricht. Sobald die Eingabe im gültigen Format erfolgt ist, wechselt die Hervorhebung zu blau.

Obwohl ich mich bereits registriert habe, erscheint nach dem Log-in wieder die Registrierungsmaske.

Solange Sie die bei der Registrierung eingegebene E-Mail-Adresse nicht bestätigt haben, gelangen Sie weiterhin zur Registrierungsseite. Bitte nutzen Sie das Feld „Aktivieren“ oder den Aktivierungscode aus der Aktivierungs-E-Mail zum Bestätigen der E-Mail-Adresse. Oder registrieren Sie sich erneut, falls Sie keine Aktivierungs-E-Mail erhalten haben.

Wie stelle ich fest, ob meine Registrierung erfolgreich war?

Nach Ihrer erfolgreichen Registrierung gelangen Sie auf das Heraeus Entgeltportal. Dort können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Kennwort einloggen und Ihr Benutzerkonto verwalten. Außerdem erhalten Sie innerhalb weniger Tage einen Aktivierungsbrief an Ihre Postanschrift.

Ich habe keine Aktivierungs-E-Mail erhalten - was muss ich tun?

Bitte überprüfen Sie den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs, ob die E-Mail dort gelandet ist.

Ich habe den Link auf die Registrierungsseite verlegt - wie kann ich diesen wieder bekommen?

Sie gelangen zur Registrierungsseite, indem Sie das Heraeus Entgeltportal unter www.herae.us/entgelt aufrufen und dann auf das Feld „Noch nicht für das Heraeus Entgeltportal registriert?“ klicken.

Geben Sie bitte dort Ihren persönlichen Registrierungscode ein, den Sie mit Ihrer postalischen Gehaltsabrechnung erhalten haben. Sollten Sie diesen auch nicht mehr zur

Seite 6

Verfügung haben, warten Sie bitte auf die nächste Entgeltabrechnung. Dann erhalten Sie Ihren Registrierungscode erneut.

Warum muss ich bei der Registrierung einen Sicherheitscode eingeben?

Der Sicherheitscode verhindert automatisierte Missbrauchsregistrierungen und dient zum Schutz Ihrer Registrierung.

Der Sicherheitscode ist nicht lesbar - was mache ich nun?

Neben dem Sicherheitscode befindet sich ein Link, über den Sie einen neuen Sicherheitscode generieren können. Diese Funktion können Sie beliebig oft nutzen, bis Sie einen neuen lesbaren Code erhalten.

Bei Eingabe des Sicherheitscodes werden nur Großbuchstaben und Zeichen statt Kleinbuchstaben und Zahlen angezeigt.

Vermutlich ist an Ihrer Tastatur die Feststelltaste (CapsLock) aktiviert. Bitte deaktivieren Sie diese Taste.

Ich kann mich auf dem iPhone, iPad oder Mac nicht anmelden oder nicht registrieren, da alle Sicherheitscodes abgelehnt werden.

Die Sicherheitseinstellungen verhindern das Benutzen von Cookies. Bitte deaktivieren Sie in den Einstellungen des Browsers "Safari" den Modus "Privat". Überprüfen Sie außerdem in den allgemeinen Geräteeinstellungen unter "Safari" im Bereich "Datenschutz & Sicherheit", ob Cookies zugelassen werden und ändern Sie gegebenenfalls dort Ihre Einstellungen.

Bei der Registrierung wird eine falsche Postanschrift angezeigt.

Bitte brechen Sie den Registrierungsprozess ab und wenden Sie sich an HR*direkt*, hrdirekt@heraeus.com, Tel.: +49 6181 35 4477.

Ich habe mein Passwort vergessen - was mache ich nun?

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse einen Link zum Zurücksetzen des Passworts anfordern. Klicken Sie hierzu bitte auf der Heraeus Entgeltportal-Startseite (www.herae.us/entgelt) auf den Link "Passwort vergessen" und geben dort dieselbe E-Mail-Adresse ein, die Sie auch für Ihre Registrierung verwendet haben. Folgen Sie den Anweisungen.

Seite 7

Wie kann ich mich vom Heraeus Entgeltportal wieder abmelden?

Sie können sich von der aktuellen Sitzung abmelden, indem Sie rechts oben auf den Reiter mit dem Schalter-Symbol klicken.

Wie kann ich mein Passwort ändern?

Nach dem Log-in klicken Sie bitte rechts oben auf den Registerreiter „Einstellungen“ und dann auf "Benutzerkonto verwalten". Dort können Sie Ihr Passwort ändern, indem Sie ein neues Passwort eingeben. Aus Sicherheitsgründen müssen Sie hier nochmals Ihr aktuelles Passwort eingeben.

Ich möchte mein Passwort ändern, aber es klappt nicht.

Achten Sie bitte auf die korrekte Eingabe Ihres bisherigen Passworts.

Bitte nutzen Sie für ein neues Passwort nur folgende Zeichen: a-z, A-Z, 0-9 und die folgenden Sonderzeichen: #%&()*+,-./:;<=>@[{}~. Bitte beachten Sie auch den nächsten Punkt

[Welche Vorgaben gelten für Passwörter?](#)

Welche Vorgaben gelten für Passwörter?

Das Passwort muss mindestens 6 und darf maximal 20 Zeichen lang sein. Es muss mindestens 2 der folgenden Zeichengruppen enthalten: Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen. Es sind ausschließlich die folgenden Sonderzeichen erlaubt: #%&()*+,-./:;<=>@[{}~. Darüber hinaus wird das Passwort noch auf häufig benutzte Wörter und Kombinationen geprüft und ggf. als unsicher eingestuft. Bitte beachten Sie hierzu auch den nächsten Punkt [Weshalb wird aus einem sicherem Passwort während der Eingabe ein unsicheres Passwort?](#)

Darüber hinaus empfehlen wir, sich an die Hinweise für sichere Passwörter der HSY zu halten, ein [Erklärvideo dazu finden Sie im Heraeus Mitarbeiterportal](#) (*Link funktioniert nur bei bestehendem Zugang zum Heraeus Mitarbeiterportal*)

Weshalb wird aus einem sicheren Passwort während der Eingabe ein unsicheres Passwort?

Bei der Prüfung des Passworts wird nicht nur auf enthaltene Zeichen geprüft, sondern auch auf Übereinstimmung mit häufig benutzten Wörtern und Kombinationen. Häufig benutzte Wörter und Kombinationen sind besonders anfällig für Attacken und gelten daher grundsätzlich als unsichere Passwörter. Durch Ändern oder Hinzufügen einzelner Zeichen kommt es unter Umständen zu einer Übereinstimmung mit der hinterlegten Auflistung unsicherer Passwörter.

Ich habe den Link auf die Log-in-Seite verlegt - wie kann ich diesen wieder bekommen?

Der Link zur Log-in-Seite lautet www.herae.us/entgelt .

Obwohl ich in meinem Account bereits auf die elektronische Zustellung ins Archiv umgestellt habe, habe ich meine Entgeltabrechnung per Post erhalten.

Ihre vorgenommenen Einstellungen werden aus Sicherheitsgründen erst 14 Tage nach erfolgreicher Aktivierung des E-Mail-Accounts aktiv. In diesem Zeitraum erhalten Sie auf dem Postweg einen Aktivierungsbrief, mit Hilfe dessen Sie den Account vorzeitig aktivieren (oder löschen) können.

Sie haben Ihre Entgeltabrechnung vermutlich deshalb noch per Post erhalten, da Ihre vorgenommenen Einstellungen bis jetzt nicht aktiviert sind. Sie können dies mit Hilfe des Aktivierungsbriefes tun – oder einfach abwarten, denn nach 14 Tagen wird Ihr Konto automatisch aktiviert. Die nächste Entgeltabrechnung wird Ihnen dann auf elektronischem Weg zugesandt.

Was muss ich tun, wenn sich meine E-Mail-Adresse ändert?

Im Heraeus Entgeltportal können Sie unter dem Registerreiter "Einstellungen" im Bereich "Empfangskanäle verwalten" eine neue E-Mail-Adresse hinzufügen. Zur Bestätigung der neuen E-Mail-Adresse erhalten Sie im Anschluss eine Aktivierungs-E-Mail, die einen Link zur Aktivierung der neuen E-Mail-Adresse enthält.

Anschließend können Sie im Bereich "Benutzername ändern" die gewünschte E-Mail-Adresse auswählen. Unter "Benachrichtigungen" haben Sie bei Bedarf die Möglichkeit, die Benachrichtigungsoptionen neu einzustellen.

Was ist, wenn sich meine Postanschrift oder mein Nachname ändert?

Wir bitten Sie, diese Änderungen wie bisher HR*direkt* mitzuteilen.

Ich habe meine Adresse bei HR*direkt* ändern lassen, dennoch wird sie im Entgeltportal noch falsch angezeigt. Wie kann das sein?

Eine an HR*direkt* gemeldete, neue Adresse wird dort sofort im System gespeichert. Allerdings werden die Adressdaten im Heraeus Entgeltportal immer erst im Zuge der monatlichen Entgeltabrechnung aktualisiert. Bitte warten Sie also zunächst einmal ab, ob auf Ihrer nächsten Entgeltabrechnung bereits die neue Adresse vermerkt ist. Falls nicht, wenden Sie sich bitte wieder an HR*direkt*.

Ihre Entgeltabrechnung erhalten Sie auf jeden Fall im Portal, eine veraltete Adresse hat auf die Gültigkeit des Dokuments keine Auswirkungen.

Was muss ich tun, wenn ich meine Dokumente wieder per Briefpost bekommen möchte?

Im Heraeus Entgeltportal können Sie die elektronische Bereitstellung Ihrer Gehaltsdokumente jederzeit unter dem Registerreiter "Dokumentenzuordnung" im Bereich "Empfangskanäle" auf Briefpost umstellen. Wählen Sie dazu den Empfangskanal "Briefpost" aus. Sie erhalten Ihre Gehaltsdokumente zukünftig wieder in physischer Form.

Welche Browser werden unterstützt?

Das Heraeus Entgeltportal ist mit den gängigsten Browsern kompatibel. Mit folgenden Browserversionen wurde die Nutzung erfolgreich getestet:

- Internet Explorer ab Version 9
- Mozilla Firefox ab Version 28.0
- Safari ab Version 7.0
- Google Chrome ab Version 34.00

Bei der Nutzung von älteren Browserversionen ist die vollumfängliche Funktionalität des Portals nicht gewährleistet. Bitte beachten Sie, dass das Heraeus Entgeltportal Browserfunktionen benutzt, die von "Portable Apps" (installationsfreie Anwendungen) nicht unterstützt werden.

Muss ich für die Benutzung des Heraeus Entgeltportals Cookies im Browser erlauben?

Ja, das Heraeus Entgeltportal erfordert die Nutzung von Cookies.

Ich habe eine Frage zum Heraeus Entgeltportal, die nicht in den FAQs beantwortet wird. An wen kann ich mich wenden?

Bei technischen Fragen zum Heraeus Entgeltportal wenden Sie sich bitte an den IT-Service-Desk, E-Mail: it-servicedesk@heraeus.com, Tel.: +49 6181 35 7777.

Bei Fragen zu den im Portal bereitgestellten Dokumenten wenden Sie sich bitte an HR*direkt*, hrdirekt@heraeus.com, Tel.: +49 6181 35 4477 oder kommen Sie persönlich vorbei: Von montags bis donnerstags zwischen 8:30 Uhr und 17:00 Uhr und freitags von 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr finden Sie uns im Raum 2.37 im Gebäude Q am Standort Hanau in der Heraeusstraße.